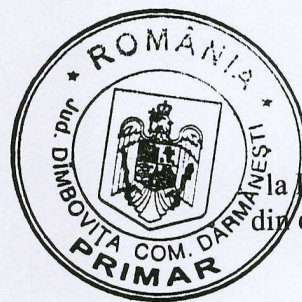


PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI



Anexă  
la Dispoziția nr.  
din data de

## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță  
personalului angajat din cadrul Aparatului de specialitate  
al Primarului comunei Dărmănești

În conformitate cu prevederile art.36 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 și prevederile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul angajat din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Dărmănești se acordă, vouchere de vacanță, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat.

Potrivit art.3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată, angajatorul stabilește, prin regulament propriu, reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea cadrului legal de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere ce se acordă fiecărui salariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, raportat la perioada efectiv lucrată, condițiile de valabilitate ale voucherelor, faptele ce constituie contravenție și sancțiunea aplicată conform legii.

**Art.1** (1). În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, a motivării personalului - funcționari publici personal contractual - din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului Comunei Dărmănești, județului Dâmbovița, **se acordă** în perioada 01 Ianuarie - 31 Decembrie vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru fiecare un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei în perioada 01 Ianuarie - 31 Decembrie 2020.

(2) Termenul de „voucher de vacanță” va fi interpretat ca făcând referire atât la voucherul de vacanță pe suport hârtie cât și la voucherul de vacanță pe suport electronic.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(4) Valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport hârtie, respectiv valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009, pentru un beneficiar.



(5) Voucherele de vacanță se acordă începând cu luna imediat următoare semnării contractului de achiziționare a acestora și sunt tichete nominale în sumă de 50 lei/buc, respectiv 100 lei/buc, iar perioada de valabilitate a acestora este de 1 an de la data emiterii pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(6) Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherelor de vacanță pe suport hârtie.

(7) Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță se suportă din bugetul local al comunei.

(8) Se aplică impozit pe venit 10% din valoarea voucherelor de vacanță, impozitul aplicându -se la salariul lunii în care se acordă voucherelor.

(9) Quantumul voucherelor de vacanță acordate nu se ia în calcul la determinarea limitei sporurilor prevăzute la art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

**Art.2** (1) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în perioada de referință 01 Ianuarie 2019 - 31 Decembrie 2020, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, și proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul anului calendaristic, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherelor vor fi acordate de angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Salariații din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Dărmănești, care sunt detașați, în perioada mai sus menționată, la alte entități publice vor beneficia de vouchere de vacanță.

(4) Salariații care în anul 2019, respectiv în anul 2020 sunt angajați în cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Dărmănești, prin transfer de la alte instituții publice, beneficiază de vouchere de vacanță dacă declară pe propria răspundere că, instituția de unde s-au transferat nu a acordat acest drept/a beneficiat dar, la lichidare l-a restituit integral fiind neutilizat.

(5) De prevederile alin.(4) beneficiază și personalul care în anul 2019, respectiv în anul 2020, a beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav (considerate



perioade de activitate prestate conform art.145 alin(4) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare).

(6) Nu vor primi vouchere de vacanță funcționari publici și angajați cu contract individual de muncă din cadrul instituției care în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020 beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, funcționarii publici și angajații care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică și pentru anul 2020.

**Art.3** (1) Beneficiarii care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelormetodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare.

(2) Utilizarea voucherelor se face numai pe baza actului de identitate.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

(a) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

(b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani/sau bunuri, servicii.

(c) utilizarea voucherelor pentru achiziționarea altor servicii decât cele turistice.

**Art.4** (1) În cazul încetării raporturilor de muncă, salariații au obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(2) De asemenea, salariații care nu utilizează voucherele de vacanță au obligația restituirii acestora.

(3) Compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris compartimentul Contabilitate cu privire la salariații care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite. În cazul în care salariatul încetează raporturile de muncă și nu a utilizat toate voucherele de vacanță acestea vor fi predate compartimentului Resurse umane care împreună cu compartimentul Contabilitate sunt desemnate să gestioneze voucherele.

(4) În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se recalculează și restituie în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

(5) Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestora, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

(6) Pierderea, deteriorarea sau furtul voucherului de vacanță sunt asumate de către salariat, care are obligația să anunțe în scris angajatorul.



caracter personal (Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R., privind protecția datelor cu caracter personal ).

(7) Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către compartimentul Contabilitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, iar compartimentul Resurse umane va întocmi borderoul cu salariații beneficiari.

**Art.7** Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță trebuie să conțină următoarele elemente: - seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandate de angajator în baza contractului de achiziții a voucherelor de vacanță; - emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, - angajatorul și datele sale de identificare: denumire, sediu, număr de identificare la Oficiul Registrului Comerțului și Codul unic de înregistrare; - datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP-ul beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherele de vacanță, - valoarea nominală a voucherelor de vacanță, în cifre și în litere care este înscrisă de angajator în comanda transmisă unității emitente; - spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locații și ștampila unității afiliate; - interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherelor de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță; - perioada de valabilitate a utilizării voucherelor de vacanță: luna și anul emiterii, luna și anul expirării; - interdicția de a utiliza voucherele de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate; - elementul de identitate vizuală al brandului de turism al României.

**Art.8** Voucherele de vacanță pe suport de hârtie se vor distribui numai după achitarea acestora de către unitate.

**Art.9** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Dărmănești prin semnătură și postare pe site-ul instituției.



Secretar,  
Răduță Viorel

Conilier Resurse umane,  
Boulescu Frusina